

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



1 - Responsável pela elaboração do ETP:

Nome: Jonnivaldo Silva dos Santos

Matrícula: 9043

2 – Descrição da necessidade (art. 18, §1º, inciso I):

2.1) NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição visa fornecer tintas e acessórios de pintura, essenciais para a manutenção da sinalização viária, equipamentos e prédios públicos.

A sinalização viária é a maneira pela qual o órgão responsável pelo gerenciamento do trânsito se comunica com o motorista, fornecendo informações relativas à regulamentação, perigos e direção a seguir e que consiste em um dos elementos principais dos usuários das vias.

Com a função de organizar, controlar e orientar o trânsito de veículos e pedestres, a sinalização horizontal é fundamental para que o bom fluxo de veículos e pessoas aconteça. São compostas por linhas, símbolos, marcações e legendas, pintadas ou apostas sobre o pavimento das vias. A falta desse sistema, principalmente em grandes cidades, pode acarretar sérios problemas à população.

A tinta utilizada para sinalização horizontal é um produto recomendado para a realização de faixas para sinalizações em estradas, rodovias, estacionamentos e também em qualquer outro espaço que necessite de uma sinalização acentuada para veículos e pedestres. Atrelado a isto, é necessário que haja os devidos moldes de sinalização para a demarcação de áreas reservadas para acessibilidade dentre outros fatores.

A Lei municipal nº 897/2023, dispõe sobre estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Mata de São João, e incumbe à Secretaria de Obras e Serviços Públicos a obrigação sobre a regulamentação do uso das vias públicas, bem como a sua sinalização, como apontado, *in verbis*:

Art. 13. A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos tem por finalidade desempenhar as funções do Município em matéria de obras e serviços públicos, competindo-lhe:

- I. Executar atividades concernentes à construção, à manutenção e à conservação de obras e vias públicas urbanas e rurais;
- XVII. fiscalizar as atividades em vias e logradouros públicos;
- XLVII. exercer outras competências correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



A garantia da segurança viária é um compromisso essencial para o bem-estar e a integridade dos cidadãos em nosso município. Nesse contexto, a efetiva sinalização das vias públicas desempenha um papel crucial na promoção da ordem, prevenção de acidentes e facilitação da mobilidade urbana.

Para alcançar tais objetivos, torna-se imperativo assegurar a disponibilização de tintas e materiais adequados destinados à execução dos serviços de sinalização. Essa medida visa não apenas atender às demandas operacionais, mas também garantir a durabilidade e a visibilidade necessárias para que a sinalização cumpra seu papel de orientar condutores e pedestres de maneira clara e eficaz.

Portanto, a solicitação de recursos para a aquisição de tintas e materiais adequados para a sinalização das vias públicas é fundamentada na busca por uma gestão responsável, que prioriza a segurança e o bem-estar da população, ao mesmo tempo em que contribui para a construção de uma cidade mais sustentável e harmoniosa.

3 – Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual (art. 18, §1º, inciso II):

Salienta-se que a despesa está devidamente prevista no **Plano Contratações Anual (PCA) da Secretaria de Obras e Serviços Públicos**, vinculada ao **objeto nº 13**, conforme planejamento para o **exercício de 2026** do Município de Mata de São João/BA.

Ressalta-se, ainda, que o objeto da contratação encontra-se devidamente contemplado no último instrumento publicado e será incluído na próxima atualização do referido documento, garantindo alinhamento com as diretrizes e exigências normativas vigentes. A solicitação para inclusão no instrumento de **2026** encontra-se formalizada através da **Comunicação Interna 4.161/2026** encartada aos autos do processo.

4 – Requisitos da Contratação (art. 18, §1º, inciso III):

4.1. Atestado de Capacidade Técnica:

A comprovação da capacidade técnico-operacional dar-se-á mediante apresentação de atestado (s) ou declaração (ões) de capacidade técnica, emitido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento anterior de bens compatíveis, EM CARACTERÍSTICAS, com o objeto desta licitação, conforme descrito no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



§1º. Serão considerados compatíveis os atestados que comprovem fornecimento de bens com características técnicas semelhantes e aplicabilidade equivalente ao objeto licitado, ainda que não idênticos, desde que compatíveis em uso e finalidade.

§2º. Não serão aceitos atestados que comprovem apenas o fornecimento de bens genéricos, correlatos ou sem correspondência técnica direta com o objeto, ainda que utilizados em atividades similares, nos termos da jurisprudência do Tribunal de Contas da União. §3º. A Administração poderá realizar diligência, nos termos do art. 64, da Lei nº 14.133/2021 ou da legislação aplicável, exclusivamente para esclarecer ou complementar informações constantes nos documentos já apresentados no prazo de habilitação, vedada a apresentação extemporânea de novos documentos.

Os documentos que forem apresentados com assinatura digital qualificada ou avançada, a exemplo de propostas e atestados de capacidade técnica, terão sua autenticidade e validade conferidas pela Administração junto aos órgãos e portais de referência (como o ITI ou SERPRO), reservando-se ao órgão licitante o direito de realizar as diligências previstas no art. 64 da Lei nº 14.133/2021 para o saneamento de dúvidas ou comprovação de metadados quando a validação sistêmica imediata não for possível, sujeitando-se o infrator às sanções administrativas e penais cabíveis em caso de falsidade documental.

4.2. Obrigações da Empresa:

A Empresa deve cumprir todas as obrigações constantes na Ata de registro de preços e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- I. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Ordem de Fornecimento, acompanhada das respectivas notas fiscais constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo e procedência;
- II. Efetuar a troca dos produtos entregues do objeto desta licitação, que estiverem fora das especificações contidas em edital e proposta, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para o município, no prazo estabelecido pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



- III. Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito à ADMINISTRAÇÃO, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- IV. Manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação durante toda a vigência da ata de registro de preços;
- V. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte (envio e devolução), acondicionamento e descarregamento dos materiais;
- VI. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- VII. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- VIII. Substituir, no prazo máximo, de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação de irregularidade, o material entregue e não aceito pelo contratante, em função da existência de irregularidades, incorreções e/ou defeitos, responsabilizando-se, integralmente, pelas despesas decorrentes da troca, ou seja, a entrega do novo bem e a retirada do bem a ser substituído, inclusive as despesas de transporte;
- IX. Todos os produtos deverão ser entregues rigorosamente embalados em suas embalagens originais de fábrica, lacradas, invioladas, em perfeito estado de conservação e armazenamento, sem sinais de violação, avarias, amassados ou qualquer tipo de dano físico. A embalagem deve conter, de forma clara, legível e visível, a marca do fabricante, número de lote/registro e data de fabricação e demais informações técnicas do item.
- X. É expressamente vedada a entrega de produtos avulsos, fora da embalagem original ou sem identificação clara do fabricante, sob pena de recusa imediata da entrega, sem ônus para a Administração, ficando o fornecedor obrigado à substituição imediata dos itens, correndo por sua conta todos os custos envolvidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



- XI. A Administração poderá, a qualquer tempo, inclusive antes do aceite definitivo, solicitar documentos que comprovem a autenticidade, procedência e originalidade dos itens entregues, tais como: declarações do fabricante, certificados de garantia, notas fiscais de origem e catálogos técnicos oficiais. O não atendimento à solicitação ou a constatação de falsificação ou desvio de padrão poderá ensejar a rescisão contratual por inadimplemento, além da aplicação das penalidades previstas no contrato e na legislação pertinente.
- XII. A Contratada obriga-se a implementar sistema de logística reversa para os itens considerados resíduos de impacto.
- XIII. O fornecedor deverá priorizar a entrega dos materiais em embalagens recicláveis ou de reduzido impacto ambiental, evitando o uso desnecessário de polímeros não biodegradáveis.
- XIV. O contratado compromete-se a adotar medidas de mitigação de impactos ambientais relacionados ao fornecimento dos equipamentos, incluindo a logística reversa, responsabilizando-se pelo correto recolhimento, transporte e destinação ambientalmente adequada, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010 e demais normas aplicáveis. O descumprimento dessa obrigação sujeitará o contratado às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades ambientais cabíveis.
- XV. Os materiais/produtos entregues deverão possuir, na data da entrega (recebimento provisório), prazo de validade remanescente correspondente a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de sua validade total, ou prazo não inferior a 12 (doze) meses, prevalecendo o que for maior.
- XVI. Em casos excepcionais, devidamente justificados pela unidade requisitante e desde que não haja prejuízo ao cronograma de utilização, a Administração poderá aceitar produtos com validade inferior à estipulada, mediante termo de compromisso de troca imediata e sem ônus para o Município, caso o produto vença antes de sua utilização total.
- XVII. A inobservância do prazo de validade remanescente ensejará a rejeição do item no ato do recebimento, devendo a Contratada efetuar a substituição no prazo de entrega estabelecido na respectiva ordem de fornecimento, sob



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



pena de aplicação das sanções administrativas previstas neste instrumento e na Lei nº 14.133/2021.

- XVIII. O fornecimento dos materiais será realizado de forma parcelada, conforme cronograma de necessidades da Administração, devendo a Contratada manter os preços registrados durante a validade da Ata de Registro de Preços, assegurando a economicidade e evitando a estocagem desnecessária de materiais perecíveis.
- XIX. Eventuais pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro deverão vir acompanhados de robusta memória de cálculo e documentos comprobatórios que demonstrem a superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, nos termos do Art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021, não sendo admitidas variações ordinárias de mercado como justificativa isolada.

4.3. Obrigações da Contratante:

- A. Manter com a empresa, contatos preferencialmente por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente.
- B. Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços.
- C. Dar à empresa as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços.
- D. Rejeitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações previstas e notificar a empresa.
- E. Constatando-se qualquer irregularidade, o responsável pela fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços, deverá de imediato e por escrito, comunicar à secretaria competente, que tomará as medidas pertinentes, consoantes a Lei 14.133/2021.
- F. Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado e nas condições estabelecidas.
- G. Aplicar as sanções administrativas nos casos de inadimplemento da execução contratual.





4.4. Garantia de Fornecimento:

Não será exigida a garantia de execução do fornecimento, considerando que o objeto da presente aquisição será solicitado conforme a necessidade da administração.

4.5. Garantia de Participação:

Não será exigido garantia de participação;

4.6. Da exigência de Amostras/Folders:

Será exigida a apresentação de folders sobre todos os itens, com o objetivo de verificar as especificações dos equipamentos ora adquirido, afim de constatar a compatibilidade com o quanto requisitado no presente certame. Os folders deverão ser disponibilizados junto a proposta, dentro do prazo estabelecido pela Comissão Permanente de Licitação – COMPEL.

4.7. Custos

A quantidade de itens a ser adquirida será estabelecida pela **ADMINISTRAÇÃO**, dentro de suas necessidades e conveniência.

Todos os insumos necessários ao fornecimento dos itens/materiais ocorrerão por conta da **EMPRESA**, o que inclui entrega no local indicado pela **ADMINISTRAÇÃO**, transporte, bem como, utilização de equipamentos e pessoal, impostos, taxas, ou o que for necessário para o fornecimento e prestação dos serviços de manutenção, sendo que não poderá haver nenhuma reclamação por parte da **EMPRESA**, no sentido de cobranças ou ressarcimentos relativos à tal assunto.

4.8. Da formação do cadastro reserva:

Será constituído cadastro de reserva, formado pelos licitantes classificados após o vencedor, respeitada a ordem de classificação no certame, nos termos dos arts. 18 a 21 do Decreto nº 11.462/2023. O cadastro de reserva terá por objetivo assegurar a continuidade do fornecimento e a economicidade da contratação, podendo ser acionado nas hipóteses de não assinatura da ata pelo vencedor, cancelamento do registro ou impossibilidade de atendimento pelo fornecedor registrado. A convocação dos licitantes observará a ordem de classificação e as condições da proposta original, sendo facultada à Administração a negociação ou a realização de nova licitação, quando necessário. A inclusão no cadastro de reserva não gera



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



direito subjetivo à contratação, mas apenas expectativa, condicionada à necessidade administrativa e à conveniência da Administração.

5 – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (art. 18, §1º, inciso IV):

A estimativa foi consolidada com base no consumo histórico do exercício de 2025, extraído dos registros de almoxarifado e Mapas Comparativos anteriores. Para o exercício de 2026, aplicou-se uma projeção baseada nos seguintes critérios:

1. Consumo Real Anterior:

Levantamento das quantidades efetivamente liquidadas no período anterior.

Ajuste de Demanda: Acréscimo de margem de segurança operacional (ex: de 186 para 250 unidades em itens críticos de manutenção) para suportar o cronograma de expansão das atividades da Secretaria de Obras e do Fundo Municipal de Saúde.

Sazonalidade: Consideração de períodos de maior intensidade de uso (ex: manutenção viária e reformas administrativas planejadas para 2026).

2. Interdependência e Economia de Escala

A contratação foi modelada de forma centralizada, agrupando demandas da Secretaria de Obras, tendo em vista ser a única pasta detentora para o uso dos itens dispostos no processo licitatório.

Padronização: A uniformização de especificações para itens de uso comum permite o ganho de escala junto aos fornecedores, reduzindo o custo unitário e os custos logísticos de entrega no município.

3. Documentos de Suporte

Fazem parte integrante desta instrução, como anexos ao Estudo Técnico Preliminar (ETP):

Mapa de Consumo Histórico – Memorial de cálculo: Detalhamento das saídas de estoque.

Planilha de Estimativa 2026: Projeção fundamentada na necessidade atual das secretarias.





6 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (art. 18, §1º, inciso V):

Após análise das alternativas disponíveis no mercado para o atendimento da necessidade de sinalização e manutenção predial, consolidam-se as seguintes opções:

Solução 01 – Contratação de Serviços de Terceiros: Envolve o fornecimento de mão de obra e materiais por empresa especializada. Embora reduza a carga operacional direta, apresenta maior onerosidade global devido ao BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) da contratada e exige estrutura complexa de fiscalização contratual para medição de serviços.

Solução 02 – Aquisição Direta de Materiais: Compreende a compra de tintas para demarcação viária horizontal, tintas acrílicas, ferramentas e acessórios correlatos.

Análise de Vantajosidade e Escolha da Solução:

A Administração opta pela **Solução 02 (Aquisição de Materiais)** com base nos seguintes fundamentos técnicos e jurídicos:

Eficiência e Aproveitamento de Recursos: O município dispõe, em seu quadro funcional, de servidores com expertise no manuseio de ferramentas e execução de serviços de pintura, o que permite o aproveitamento da mão de obra própria.

Economicidade (Art. 5º, Lei nº 14.133/2021): A aquisição direta dos insumos elimina a margem de lucro de empresas prestadoras de serviço sobre os materiais, resultando em menor dispêndio de recursos públicos.

Praticidade Administrativa: A gestão do fornecimento de bens é menos onerosa que a fiscalização de contratos de serviços contínuos ou por escopo, reduzindo a necessidade de mobilização excessiva do aparato administrativo para controle e medição.

Conclui-se que a aquisição dos produtos configura-se como a solução mais adequada, econômica e viável para a atual realidade fática deste Poder Executivo Municipal

7 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (art. 18, §1º, inciso VI):



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



Para a estimativa do valor da presente aquisição foi utilizado como base os valores obtidos sobre o histórico de aquisições por meio do **Pregão Eletrônico nº 11/2025**, tendo como o montante final a quantia de: **R\$ 541.578,52 (quinhentos e quarenta e um mil e quinhentos e setenta e oito reais e cinquenta e dois centavos)**.

Ressalta-se que a citada estimativa não corresponde ao valor referencial para contratação, sabendo-se que serão efetuadas buscas em mais de uma fonte a fim de estimar um valor compatível com o praticado no mercado e em condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado.

Insta frisar que o referido edital, utilizado como estimativa de valor, bem como, o devido memorial de cálculo no que dispõe sobre o esclarecimento das quantidades e planilha orçamentária de referência com os quantitativos e valores unitários e totais estarão devidamente encartados ao processo, juntamente com documento de declaração de preços justificando-se a metodologia a ser utilizada para o alcance dos valores.

8 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso (art. 18, §1º, inciso VII).

Esta aquisição se propõe a suprir a demanda essencial de materiais de pintura destinados à execução das sinalizações nos logradouros públicos do município. O intuito primordial é garantir a continuidade e a eficiência desse serviço, promovendo não apenas a organização do espaço urbano, mas também fortalecendo a segurança e a fluidez do tráfego.

Considerando que os itens a serem adquiridos possuem natureza de bens comuns e são de tecnologia amplamente dominada, não se vislumbra a necessidade de contratação de serviços externos de assistência técnica ou manutenção especializada vinculada ao fornecimento. A responsabilidade pela utilização e ajustes técnicos recairá sobre o quadro de pessoal da Administração Pública.

Entretanto, a solução abrange a garantia integral contra vícios ocultos, defeitos de fabricação ou inadequação técnica dos materiais entregues. Caso seja constatado defeito originário ou desempenho inferior aos padrões normativos da ABNT/fabricante, a contratada deverá promover a imediata substituição dos itens, sem ônus adicional ao Município, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis.

Os prazos específicos de garantia, obrigações da contratada, sanções administrativas e os procedimentos de recebimento (provisório e definitivo) estarão detalhados no Termo de Referência, em conformidade com o Art. 140 da Lei nº 14.133/2021.





9 – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, §1º, inciso VIII):

A presente contratação será dividida em lotes, estratégia fundamentada no Princípio do Parcelamento, visando ampliar a competitividade e garantir a economicidade, sem prejuízo da viabilidade técnica. A divisão foi estruturada para refletir as peculiaridades do mercado fornecedor, conforme detalhado abaixo:

- **Lote 01 – Tintas para Sinalização Viária:** Reúne itens de alta especificidade técnica, comumente fornecidos por fabricantes ou distribuidores especializados em infraestrutura viária.
- **Lote 02 – Tintas Imobiliárias e Diversas:** Agrupa tintas acrílicas e populares de uso geral em logradouros públicos e gramados, voltado a fornecedores do varejo e atacado de tintas.
- **Lote 03 – Acessórios e Ferramentas:** Abrange pincéis, rolos e materiais correlatos, comumente comercializados por revendedores de materiais de construção, respeitando a logística de mercado desse nicho.

Essa modelagem atende ao disposto no **Art. 40, V, "b" e § 2º da Lei nº 14.133/2021**, que estabelece o dever de buscar a ampliação da disputa e evitar a concentração de mercado. O agrupamento por afinidade de mercado assegura que pequenas e médias empresas possam participar de lotes específicos, garantindo a **isonomia** e a obtenção de propostas mais vantajosas mediante a especialização dos licitantes.

Portanto, a divisão adotada é tecnicamente viável e economicamente vantajosa, pois concilia a eficiência administrativa na gestão dos contratos com a maximização da concorrência proporcional ao objeto.

10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, §1º, inciso IX):

A contratação almeja a otimização dos ativos municipais por meio dos seguintes resultados:

- **Economicidade:** A aquisição direta de insumos elimina o pagamento de BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) sobre materiais que incidiria em uma contratação de serviços, reduzindo o custo global da manutenção.





- **Aproveitamento de Recursos Humanos:** Valorização e utilização da mão de obra própria já disponível no quadro da Administração, composta por servidores experientes na execução de serviços de pintura e manuseio de ferramentas.
- **Eficiência Material e Financeira:** A divisão em lotes específicos permite a obtenção de preços de atacado e evita o desperdício de recursos com mobilização de empresas externas para serviços que o Município tem capacidade técnica de executar.
- **Governança e Controle:** Simplificação da gestão contratual e do fluxo de desembolso financeiro, focando o controle na conformidade da entrega dos bens e na qualidade dos materiais recebidos.

11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual (art. 18, §1º, inciso X):

Por se referir à uma contratação de baixa complexidade e com histórico aquisitivo, torna-se dispensável a capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

12 – Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, §1º, inciso XI):

A presente contratação caracteriza-se como uma solução autônoma e independente, não estando vinculada ou condicionada à execução de outros contratos, obras ou serviços por parte de outras secretarias municipais. Os itens objeto desta aquisição destinam-se exclusivamente à serviços de pintura e sinalização publica sob gestão direta da Secretaria ordenadora da despesa, possuindo finalidade específica e imediata.

13 – Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável (art. 18, §1º, inciso XII):

Dado que o objeto em questão envolve a aquisição de produtos fabricados a partir de insumos químicos, cujo uso inadequado pode acarretar prejuízos irreparáveis ao meio ambiente, é imperativo que, neste processo de aquisição, observemos estritamente as normas que regulamentam a fabricação desses materiais. Essa abordagem visa assegurar não apenas a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



qualidade técnica dos produtos, mas também a mitigação de impactos ambientais, alinhando-se aos princípios de sustentabilidade e responsabilidade social.

Alguns impactos comuns incluem:

1. Emissões de VOC (Compostos Orgânicos Voláteis):

Mitigação: Optar por tintas de baixo teor de VOC ou por tecnologias que minimizem essas emissões.

Contingência: Estabelecer procedimentos para o controle de emissões e monitoramento constante.

2. Descarte inadequado:

Mitigação: Promover a coleta seletiva e reciclagem de embalagens, incentivando a conscientização sobre o descarte correto.

Contingência: Desenvolver planos de emergência para casos de vazamento ou descarte acidental, com procedimentos claros de limpeza e recuperação.

3. Consumo de recursos naturais:

Mitigação: Optar por tintas que utilizem matérias-primas de fontes renováveis ou recicladas.

Contingência: Implementar práticas de conservação de recursos e diversificação de fontes de matéria-prima.

4. Impactos na biodiversidade:

Mitigação: Escolher tintas que minimizem o impacto nos ecossistemas, preferindo aquelas com ingredientes menos prejudiciais à fauna e flora.

Contingência: Desenvolver planos de proteção da biodiversidade em áreas de aplicação, com medidas de preservação e recuperação.

5. Energia e água no processo de fabricação:

Mitigação: Adotar práticas de eficiência energética e reuso de água na produção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



Contingência: Estabelecer protocolos para situações de escassez de recursos, com planos de contingência para manter a produção de maneira sustentável.

Em suma, as medidas de mitigação e contingência devem integrar uma abordagem holística, considerando toda a cadeia de produção, aplicação e descarte das tintas de sinalização. Ao adotar práticas sustentáveis em cada etapa, é possível minimizar os impactos ambientais e estar preparado para responder eficazmente a situações adversas.

14 – Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, §1º, inciso XIII):

Após os estudos técnicos que acompanham esta declaração, o técnico responsável pela elaboração deste estudo técnico preliminar, identificado no item 01 e adiante assinante de tal declaração, declara ser viável a contratação da solução pretendida, considerando que:

- a) a forma da contratação é a mais indicada;
- b) possui a máxima possibilidade de alcance dos resultados pretendidos;
- c) os riscos foram mitigados;
- d) cumpre os princípios de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

Mata de São João/BA, 06 de março de 2026,

Elaborado por:

(Assinatura Digital)

Jonnivaldo Silva dos Santos

Subcoordenador de Cadastro

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Matrícula: 9043

Ciente e de acordo,

(Assinatura digital)

Allan Lucas Carvalho Tavares

Coordenador Administrativo

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Matrícula: 8482



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA

Tel.: (71) 3635-1310

